

ОГЛАВЛЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН:  
Управление образования  
администрации Курагинского района

Приказ № 201  
от «29» 06 2015 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.А.Ястреб



Глава 1. Общие положения.....

Глава 2. Цели и виды деятельности образовательных программ.....

Глава 3. Финансовое и материальное обеспечение деятельности МБДОУ.....

Глава 4. Управление МБДОУ.....10

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....16

Глава 6. Локальные акты МБДОУ.....18

Глава 7. Порядок внесения Устава.....18

Глава 8. Заключительные положения.....19

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 9 «АЛЁНУШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ № 9 «Алёнушка»  
Протокол № 8  
от «24» 04 2015 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

2

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ .....	5
Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....	8
Глава 4. Управление МБДОУ.....	13
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ .....	23
Глава 6. Локальные акты МБДОУ .....	25
Глава 7. Порядок изменения Устава.....	26
Глава 8. Заключительные положения.....	26

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Алёнушка» (далее по тексту - МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 9 «Алёнушка».

Место нахождения:

Юридический адрес:

662910, Российская Федерация  
Красноярский край,  
Курагинский район,  
пгт. Курагино,  
ул. Красноярская, д. 11 «а».

Фактический адрес:

662910, Российская Федерация  
Красноярский край,  
Курагинский район,  
пгт. Курагино,  
ул. Красноярская, д.11 «а».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. МБДОУ создано постановлением администрации Красноярского края от 14.07.1997 года №390-П и постановлением Главы Курагинского района от 29.09.1997г. № 629-П, ясли-сад №88 станции Курагино принято в муниципальную собственность. Учреждение получило название Курагинский детский сад №9 «Алёнушка». Правопреемником является ясли - сад №55 ст. Курагино (Приказ №3 от 12.03.1979 г.) ОУЗ Красноярской железной дороги.

1.4. Учредителем МБДОУ и собственником имущества является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ, является Управление образования администрации Курагинского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662912, Россия, Красноярский край, пгт. Курагино, ул. Партизанская, д.130.

1.5. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Курагинского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.9. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ, и действуют на основании доверенности.

1.11. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Основной целью дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основной вид деятельности - реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- программа дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны

конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. В МБДОУ функционируют:

- группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня (10,5 часов в день);
- группы компенсирующей направленности для воспитанников дошкольного возраста - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья ((с тяжелыми нарушениями речи), со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)) в режиме полного дня (10,5 часов в день).

2.11. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

2.12. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.13. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.15. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

2.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. За МБДОУ закреплен медицинский работник. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

2.17. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников МБДОУ.

### **3.ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные



органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Полномочия собственника МБДОУ от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района.

3.7. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.9. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.10. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ. Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем уполномоченного органа.

3.11. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.12. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество,

либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.14. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.16. МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования.

3.17. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.18. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово- хозяйственной деятельности.

3.19. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

13

3.20. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.21. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.22. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

3.23. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.**

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений Устава МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ:

14

- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Органами управления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, родительские собрания групп и Попечительский совет МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

4.4. Педагогический совет МБДОУ (далее по тексту - Педсовет) – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ.

Задачи и содержание деятельности Педсовета МБДОУ:

- определяет стратегию развития МБДОУ;

- осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ;

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- утверждает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям;

- решает иные вопросы по заданию заведующего МБДОУ.

Педсовет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий

Педагогического совета 1 календарный год.

Председателем Педсовета является заведующая ДОУ. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний педсовета. Педсовет работает по плану, являющемуся составной

частью годового плана работы МБДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости может быть созван на внеочередное заседание. Педсовет проводится в нерабочее время.

Решения педсовета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

Педсовет собирается на свои заседания его председателем либо заместителем. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педсовета.

Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Порядок деятельности Педсовета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ – это орган самоуправления работников, действующий в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации социального партнерства в сфере труда.

Основными задачами и функциями общего собрания трудового коллектива МБДОУ являются:

- защита прав педагогических работников, обслуживающего персонала и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечение

гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления;

16

- реализация прав на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

- обсуждение и рекомендация к утверждению проектов коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

- рассматривание, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития, проект годового плана МБДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ, и другие локальные акты.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива, утверждённого решением общего собрания трудового коллектива.

4.6. Органами управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются: Совет родителей МБДОУ, групповые родительские собрания групп и Попечительский совет МБДОУ.

4.7. Совет родителей – это постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Формирование Совета и организация его работы:

Совет является коллегиальным органом управления. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.



В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в<sub>17</sub> начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации МБДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя. Совет по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБДОУ.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Основными функциями Совета являются:

Планирование своей деятельности.

18

Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении МБДОУ.

Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.

Содействие руководству МБДОУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в МБДОУ.

Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей и применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

Задачами Совета является:

1. Активное участие в

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического обучения;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;

- привлечении законных представителей воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

2. Контроль совместно с администрацией МБДОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МБДОУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции и др.

4.8. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, а так же целях развития государственно-общественных форм управления, дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности в МБДОУ создается Попечительский совет МБДОУ и Родительские собрания групп.

4.9. Попечительский совет является негосударственным некоммерческим общественным постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом самоуправления МБДОУ для дополнительного привлечения внебюджетных средств по обеспечению деятельности МБДОУ, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды МБДОУ.

Попечительский совет избирается на общем собрании Совета родителей МБДОУ сроком на 1 год. В состав Попечительского совета МБДОУ входят представители от родительской общественности – представители советов родителей групп по 1 человеку от каждой группы, представитель от коллектива МБДОУ – 1 человек и заведующая.

В состав попечительского совета могут также войти юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица – воспитатели, родители, творческие работники, предприниматели, работники органов

законодательной, исполнительной, судебной властей, органов самоуправления и т.д.

20

Основными задачами Попечительского совета МБДОУ являются:

- привлечение дополнительных внебюджетных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МБДОУ в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц.
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса и материально – технической базы в МБДОУ.
- участие в улучшение условий труда работников МБДОУ.
- организация общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды МБДОУ.

Основные функции Попечительского совета МБДОУ:

- координирует, регулирует, развивает попечительские связи Учреждения.
- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные, так и любое имущество, выполнение работы или услуги.
- разрабатывает и предлагает Совету родителей МБДОУ для обсуждения Положения (сметы) о расходовании внебюджетных средств.
- согласует с заведующей приоритеты в расходовании внебюджетных средств.
- оказывает помощь в проведении праздников, конкурсов, спортивных и другие массовых мероприятий в МБДОУ.
- контролирует соответствие расходов смете по внебюджетным денежным средствам.
- участвует в поощрении лучших педагогов и родителей.
- участвует в оказание помощи детям из малообеспеченных семей.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава<sub>21</sub> членов попечительского совета, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава.

Попечительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ, программой развития. План обсуждается на заседании Попечительского совета и утверждается заведующей.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.10. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая, которая назначается Учредителем. Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ осуществляется заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе.

4.11. Заведующая МБДОУ имеет право:

- осуществлять руководство МБДОУ на основе единоначалия;
- организовывать работу МБДОУ руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- действовать от имени МБДОУ без доверенности, представляя его во всех учреждениях, инстанциях и организациях;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами МБДОУ, в том числе от предпринимательской деятельности;
- открывать и закрывать лицевые и иные счета в банке, совершать по ним операции;
- подписывать финансовые документы МБДОУ;
- обеспечивать соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждать порядок комплектования работников МБДОУ и условия

оплаты их труда;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы;
- в пределах своей компетентности издавать приказы, обязательные для исполнения работниками МБДОУ;
- назначать и освобождать от должности работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применять к работникам МБДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждать расписание, график работы, штатное расписание;
- утверждать должностные инструкции работников МБДОУ;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные акты МБДОУ;
- контролировать деятельность работников, в том числе через посещение занятий, воспитательных мероприятий;
- созывать в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в МБДОУ;
- заключать договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдавать доверенности;
- организовывать аттестацию педагогических работников МБДОУ;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
- утверждать годовой план работы Учреждения, расписание занятий;
- решать вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетентности Совета педагогов и Учредителя.
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам

дошкольного образования;

- представлять бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, утверждать смету бюджетного финансирования;
- предоставлять Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ;
- решать другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

4.12. Заведующий МБДОУ несет полную ответственность за работу МБДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

## **5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ.**

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Реорганизация МБДОУ осуществляется на основании решения администрации Курагинского района, координирующего соответствующие направление деятельности, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

5.3. Заявление в суд о ликвидации МБДОУ вносится прокурором Курагинского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5.4. Учредитель МБДОУ или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации МБДОУ.

5.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБДОУ.

5.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации. Учреждения может быть ликвидирована в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

5.10. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передаётся в Управление экономики администрации Курагинского района.



5.11. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.<sup>25</sup>

5.12. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.13. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ. Осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.15. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ.**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности. МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- программы;
- планы;
- штатное расписание и другие.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения советов родителей,

а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. 26

6.3. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу МБДОУ вносятся на основании изменения в нормативно-правовых документах, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курагинский район, принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются учредителем. Подлежат регистрации в установленном порядке.

Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом.

8.2 Копия Устава располагается в доступном месте на информационном стенде и сайте учреждения.

ПРОИЗВЕДЕНО  
ПРОИЗВЕДЕНО !!

Скреплено  
Страницы 16 (всего 16 страниц)  
Руководитель  
Козина И.В.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр индивидуальных лиц внесена запись

№ 08 ИИИИ 2015г.

ОГРН 1022400277140

ГРН 2152455043035

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.

подпись  
М.П.


